ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO LISTA DE VERIFICACIÓN DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y ACCIONES CORRECTIVAS	Código: FOR-PSS-068 Versión: 1 Fecha: Memo Int 33907 – 15/06/2018 Página: 1 de 6

1. NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA: JARDIN INFANTIL FANA

MES: JUNIO **AÑO:** 2025

2. Nombre del responsable del diligenciamiento: NOHORA E. CHIQUIZA S.

4. Áreas, alimentos, espacios o elementos a considerar *según la unidad operativa*	3. Semana Uno del 2 al 8							3. Semana Dos del 9 al 15							3. Semana Tres del 16 al 22							3. Semana Cuatro del 23 al 29							3. Semana Cinco del 30 al 30						
	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
COCINA																																			
Pisos		1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1				1	1	1	1										
Paredes		1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1				1	1	1	1										
Techos		1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1				1	1	1	1										
Ventanas-anjeo		1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1				1	1	1	1										
Puertas		1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1				1	1	1	1										
Mesones		1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1				1	1	1	1										
Canecas		1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1				1	1	1	1										
Neveras		1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1				1	1	1	1										
Estufa		1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1				1	1	1	1										
Lavaplatos		1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1				1	1	1	1										
Trampa de grasas		1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1				1	1	1	1										
Congelador		1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1				1	1	1	1										
Canastillas		1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1				1	1	1	1										
Licuadora		1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1				1	1	1	1										
Menaje		1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1				1	1	1	1										
Utensilios		1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1				1	1	1	1										

4. Áreas, alimentos, espacios o elementos a considerar *según la unidad operativa*	3. Semana Uno del 2 al 8							3. Semana Dos del 9 al 15							3. Semana Tres del 16 al 22							3. Semana Cuatro del 23 al 29							3. Semana Cinco del 30 al 30						
	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
Frutas y verduras		1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1				1	1	1	1										
Abarrotes		1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1				1	1	1	1										
Huevos		1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1				1	1	1	1										
Bolsas de leche		1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1				1	1	1	1										
Empaques de lácteos		1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1				1	1	1	1										
Bolsa de pulpas de frutas		1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1				1	1	1	1										
Enlatados		1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1				1	1	1	1										
Empaques de embutidos		1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1				1	1	1	1										
Estanterías		1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1				1	1	1	1										
Incluir otros de ser necesario		1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1				1	1	1	1										
Incluir otros de ser necesario		–	–	–	–			–	–	–	–	–			–	–	–	–				–	–	–	–										
Incluir otros de ser necesario		–	–	–	–			–	–	–	–	–			–	–	–	–				–	–	–	–										
COMEDOR																																			
Pisos comedor		1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1				1	1	1	1										
Paredes		1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1				1	1	1	1										
Techos		1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1				1	1	1	1										
Ventanas-anjeo		1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1				1	1	1	1										
Incluir otros de ser necesario		–	–	–	–			–	–	–	–	–			–	–	–	–				–	–	–	–										
BAÑOS																																			
Sanitario		1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1				1	1	1	1										

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO LISTA DE VERIFICACIÓN DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y ACCIONES CORRECTIVAS	Código: FOR-PSS-068 Versión: 1 Fecha: Memo Int 33907 – 15/06/2018 Página: 3 de 6

4. Áreas, alimentos, espacios o elementos a considerar *según la unidad operativa*	3. Semana Uno del 2 al 8							3. Semana Dos del 9 al 15							3. Semana Tres del 16 al 22							3. Semana Cuatro del 23 al 29							3. Semana Cinco del 30 al 30						
	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
Orinales		1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1				1	1	1	1										
Lavamanos		1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1				1	1	1	1										
Espejo		1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1				1	1	1	1										
Pisos		1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1				1	1	1	1										
Paredes		1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1				1	1	1	1										
Techos		1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1				1	1	1	1										
Ventanas		1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1				1	1	1	1										
Puertas		1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1				1	1	1	1										
Papeleras		1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1				1	1	1	1										
Área lava-colas		1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1				1	1	1	1										
Incluir otros de ser necesario		-	-	-	-			-	-	-	-	-			-	-	-	-				-	-	-	-										
CUARTO DE ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS																																		
Canecas		1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1				1	1	1	1										
Pisos		1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1				1	1	1	1										
Paredes		1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1				1	1	1	1										
Techos		1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1				1	1	1	1										
Puerta		1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1				1	1	1	1										
Incluir otros de ser necesario		-	-	-	-			-	-	-	-	-			-	-	-	-				-	-	-	-										
OTROS ELEMENTOS																																		
Colchonetas		1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1				1	1	1	1										

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO LISTA DE VERIFICACIÓN DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y ACCIONES CORRECTIVAS	Código: FOR-PSS-068 Versión: 1 Fecha: Memo Int 33907 – 15/06/2018 Página: 4 de 6

4. Áreas, alimentos, espacios o elementos a considerar *según la unidad operativa*	3. Semana Uno del 2 al 8							3. Semana Dos del 9 al 15							3. Semana Tres del 16 al 22							3. Semana Cuatro del 23 al 29							3. Semana Cinco del 30 al 30						
	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
Juguetes		✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓										
Ambiente		✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓										
Puntos ecológicos		✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓										
Elementos de aseo		✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓										
Incluir otros de ser necesario		–	–	–	–			–	–	–	–	–			–	–	–	–					–	–	–	–										
Incluir otros de ser necesario		–	–	–	–			–	–	–	–	–			–	–	–	–					–	–	–	–										

5. OBSERVACIONES	6. ACCIONES CORRECTIVAS (TIEMPO PROPUESTO)	7. RESPONSABLE(S)

Para diligenciar correctamente el Formato LISTA DE VERIFICACIÓN DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN, tenga en cuenta las siguientes instrucciones:
El formato permite verificar las labores de limpieza y desinfección que se ejecutan en la unidad operativa de acuerdo con la guía adoptada en la tabla Numero 4, este formato esta programado para un mes, debe diligenciarse diariamente y nunca de forma anticipada, por el personal asignado.
En la parte superior del formato, en la casilla No. 1 se debe diligenciar el nombre de la Unidad Operativa, con el mes de aplicación y el año vigente.
En la casilla No. 2 se debe diligenciar el nombre completo de la persona que diligencia la lista de verificación.
En la casilla No. 3 se indican 5 semanas de Lunes a Domingo, especificando los días de la semana; además se pueden verificar, día a día: L: Lunes, M: Martes, M, Miércoles, J: Jueves, V: Viernes, S: Sábado y D: Domingo. A las verificación se le debe dar una calificación de: 1 = ACEPTABLE Y 2 = NO ACEPTABLE y N.A.= No Aplica para los casos en donde no se requiere la realización del procedimiento.
En la casilla No. 4, Áreas, alimentos, espacios, elementos a considerar, *según la unidad operativa,* verificamos si el inventario total de áreas se describe en esta columna.
En la casilla No. 5 se indican cada una de las observaciones realizadas en la lista de verificación indicando el día y la semana en que ocurre la observación.
En la casilla No. 6, se describen las acciones correctivas, que dan solución a cada una de las observaciones realizadas.
En la casilla No. 7, se diligencia el nombre del o los responsables que realizaran, las acciones correctivas.
Hay que tener en cuenta que en la tabla **No. 4 GUÍA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN,** se describen las frecuencias y su ejecución debe estar articulada con el personal de servicios generales; por eso al aplicar la verificación se debe tener en cuenta que no todos los días deben calificarse todas las áreas sino según su frecuencia.